

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Безымянская средняя школа городского округа город Михайловка
Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора МКОУ «Безымянская СШ»

Е.М.Камышникова

Приказ №171

от «30» августа 2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
групп дошкольного образования

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Безымянская средняя школа городского округа город Михайловка
Волгоградской области»
на 2023 – 2024 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО) на 2023 – 2024 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Годовые задачи:

1. Продолжить целенаправленную работу с детьми по всем образовательным областям.
2. Повысить эффективность здоровьесберегающей деятельности в ДООУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.
3. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, направленные на повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс.
4. Развивать профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС.
5. Повышать компетентность педагогов в вопросах приобщения дошкольников к духовно-нравственному воспитанию. Воспитывая чувство патриотизма, заботливого отношения к природе, уважения к памяти защитникам Отечества, к труду и старшему поколению, к законам и самому себе.

РАСТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Группа возраст	ФИО воспитателя	Категория
1.	1-я смешанная дошкольная (3-5 лет)	Молоткова М.В.	без категории
2.	2-я смешанная дошкольная (5-7 лет)	Еругина О.А.	без категории

**1. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА
МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО) на 2023– 2024 учебный год**

**1.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО)**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Август - сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по безопасности
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течении года	Ответственный по ОТ
4	Производственные собрания и инструктажи «Правила внутреннего трудового распорядка»	2 раза в год	Заместитель директора по УВР, Ответственный по ОТ
5	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь 2023г.	Старший воспитатель, воспитатели
6	«Организация летней оздоровительной работы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник

**1.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО)**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Директор
2	Подведение итогов деятельности МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО) за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы.	Май	Директор, старший воспитатель, воспитатели, заведующий хозяйством, медицинский работник
3	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Июнь	Директор, старший воспитатель
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Июнь	Воспитатели
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и других форм информационно – аналитической	В течение года (в	Директор, старший воспитатель

	деятельности.	соответствии с планом)	
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО)

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Педагогические советы			
1	Установочный «Новый учебный год в ДОУ»	Сентябрь	Директор, старший воспитатель
2	Индивидуальный подход в обучении дошкольников.	Ноябрь	Директор, старший воспитатель
3	Педагогические условия создания проблемных ситуаций на занятиях в детском саду.	Февраль	Директор, старший воспитатель
4	Итоговый «Подведение итогов работы за год»	Май	Директор, старший воспитатель
Консультации			
1	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Старший воспитатель
3	Консультации по запросам педагогов	В течении года	Старший воспитатель
4	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Открытые просмотры педагогической деятельности			
1	Организация и проведение НОД	ежемесячно	Воспитатели
Выставки, конкурсы			
1	<u>Выставка поделок:</u> «Чудо-овоци», «Мастерская Деда Мороза», «Военная техника» <u>Выставки детских рисунков:</u> «Зима хрустальная», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», «Этот день Победы!» <u>Фотовыставка</u> «Мамины глаза», «Как я провел лето»	В течении года	Воспитатели
2	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели
3	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Воспитатели
4	Акция «Стань заметнее на дороге»	Февраль	Воспитатели
5	Конкурс рисунков на асфальте «Мир глазами детей»	Июнь	Воспитатели
Праздники и развлечения			
	«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели

	«Праздник осени – осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Воспитатели
	«Новый год»	Декабрь	Воспитатели
	«День Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели
	«Международный женский день»	Март	Воспитатели
	«День смеха»	Апрель	Воспитатели
	«Выпускной»	Май	Воспитатели

1.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО)

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	ГИБДД - контроль за выполнением правил дорожного движения. - проведение совместных мероприятий по ПДД	По плану работы школы и ГИБДД	Старший воспитатель, воспитатели
2	ФАП - контроль за организацией прививочной работы. - медицинские осмотры детей участковыми педиатрами	По плану работы ФАП и медицинского работника	Медицинский работник
3	ПЧ - проведение практических занятий по отработке действий на случай возникновения пожара; - проведение экскурсий; Выступление работников ПЧ на родительских собраниях.	По плану совместной работы школы и ПЧ - 16/1	Старший воспитатель, воспитатели

1.5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО)

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Посещение педагогами МО, семинаров, курсов повышения квалификации.	по плану МО	Воспитатели
3	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года Май	Старший воспитатель, воспитатели
4	Приобретение новой методической литературы	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

**1.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ
МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО)**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка необходимой документации.	Октябрь	Старший воспитатель
2	Прохождение аттестации по плану		Воспитатели

**1.7. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО)**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
	<p>Планирование деятельности администрации МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО) по контролю на 2023- 2024 учебный год по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за функционированием МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО) в целом <li style="padding-left: 20px;">- Контроль за воспитательно-образовательной работой в ГДО <li style="padding-left: 20px;">- Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за состоянием материально – технического состояния МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО) 	июнь	Директор, старший воспитатель
оперативный контроль	<p>Контроль в 2023 – 2024 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда. - Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД. - Контроль планирования воспитательно-образовательного процесса. - Воспитание КГН у детей. - Организация утреннего приема детей. - Ведение документации на группе. - Закаливающие мероприятия 	ежемесячно	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние помещений групп 	ежемесячно	Комиссия
	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение прогулок 	1 раз в квартал	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение родительских собраний 	Сентябрь, май	Старший воспитатель

Тематический контроль	- Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО	Октябрь, Март	Старший воспитатель
Фронтальный контроль	- Просмотр итоговых занятий НОД	Май	Старший воспитатель

1.8. РАБОТА МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО) С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
2	Общие родительские собрания: Задачи работы на новый учебный год, приоритетные направления. Подведение итогов работы за учебный год.	Сентябрь Май	Старший воспитатель, воспитатели
3	Родительские собрания в группах	Сентябрь, Май	Воспитатели
4	«День открытых дверей»	В течении года	Директор, старший воспитатель, воспитатели
5	Выставка-конкурс семейных творческих работ «Что нам осень принесла»	Сентябрь, октябрь	Воспитатели
6	Выставка-конкурс семейных творческих работ "Новогодняя игрушка "	Декабрь	Воспитатели

1.9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКОУ «Безымянская СШ» (ГДО)

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории.	Апрель, май	Заведующий хозяйством, воспитатели
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели, заведующий хозяйством
3	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, заведующий хозяйством
4	Инвентаризация в ГДО	Ноябрь	Заведующий хозяйством
5	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Май-июнь	Воспитатели, заведующий хозяйством, дворник
6	Текущие ремонтные работы	в течение года	Заведующий хозяйством
7	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль	Комиссия