

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Безымянская средняя школа городского округа город Михайловка
Волгоградской области»
403303, Волгоградская область, Михайловский район, хутор Безымянка,
ул.Советская, 61, т.8-844-63-6-18-52

Приказ

10.06.2021

№113

Об утверждении Порядка сообщения руководителем
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Безымянская средняя школа городского округа город Михайловка
Волгоградской области»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Безымянская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор школы:



А.В.Донскова

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Безымянская средняя школа городского
округа город Михайловка
Волгоградской области»
от "10" июня 2021г. №113

Порядок
сообщения руководителем
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Безымянская средняя школа
городского округа город Михайловка Волгоградской области»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Безымянская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее – руководитель МКОУ «Безымянская СШ»), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель МКОУ «Безымянская СШ» обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель МКОУ «Безымянская СШ» сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель МКОУ «Безымянская СШ» подает уведомление о личной заинтересованности на имя главы городского округа город Михайловка Волгоградской области, и представляет его в отдел по правовому и кадровому обеспечению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения
руководителем муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Безымянская средняя
школа городского округа город
Михайловка Волгоградской
области»
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

ОТ _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление

_____ о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия лица,
подающего уведомление)